

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI</b>					Kod modułu: A.5	
	Nazwa przedmiotu: <b>PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI</b>					Kod przedmiotu: A.5	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT EKONOMICZNY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>BUDOWNICTWO</b>						
	Forma studiów: <b>STACJONARNE</b>		Profil kształcenia: <b>PRAKTYCZNY</b>			Poziom kształcenia: <b>STUDIA I STOPNIA</b>	
	Rok / semestr: <b>IV/8</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>OBOWIĄZKOWY</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>POLSKI</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć	<b>15</b>	<b>7</b>	-	<b>8</b>	-	-

Koordynator przedmiotu / modułu	<b>dr inż. Tomasz Winnicki</b>
Prowadzący zajęcia	<b>dr inż. Tomasz Winnicki</b>
Cel przedmiotu / modułu	Przygotowanie studentów do uruchomienia i prowadzenia przedsiębiorstwa
Wymagania wstępne	brak

<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
Nr	Opis efektu kształcenia	Odniesienie do efektów dla kierunku
01	Charakteryzuje czynniki warunkujące funkcjonowanie przedsiębiorstwa na rynku w tym ochronę własności intelektualnej	K1B_W16 K1B_W17
02	Zna specyfikę zarządzania małą firmą budowlaną w początkowej fazie rozwoju	K1B_W12 K1B_W17
03	Opisuje podstawowe regulacje i formy organizacyjno-prawne dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	K1B_W16 K1B_W17
04	Zbiera informacje ze źródeł zewnętrznych w celu ewaluacji i wstępnej selekcji pomysłów biznesowych – indywidualnie bądź w ramach pracy zespołowej	K1B_U20
05	Opracowuje wstępną koncepcję nowego przedsięwzięcia biznesowego (uproszczony biznesplan)	K1B_U12
06	Identyfikuje problemy przedsiębiorstwa i wskazuje najlepszy sposób ich rozwiązania	K1B_U23
07	Wykorzystuje różne możliwości komunikowania się z innymi osobami i instytucjami	K1B_U26 K1B_K01 K1B_K05
08	Dostrzega konieczność kształtowania postaw przedsiębiorczych	K1B_K04
09	Identyfikuje problemy społeczne warunkujące postawy przedsiębiorcze	K1B_K04

## TREŚCI PROGRAMOWE

### Wykład

Istota, cechy i podstawowe formy organizacji; sektor MSP w Polsce i na świecie; istota zarządzania - wyjaśnienie podstawowych pojęć; organizacja, otoczenie dalsze, otoczenie bliższe, wizja i misja przedsiębiorstwa; zadania zarządzania - planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrolowanie; analiza strategiczna w procesie zarządzania strategicznego; cele oraz zakres analizy strategicznej, oczekiwania przedsiębiorstwa, analiza zasobów przedsiębiorstwa; biznes plan jako narzędzie zarządzania strategicznego. wybrane metody zarządzania – zarządzanie przez cele, zarządzanie przez wyniki, zarządzanie ofensywne, zarządzanie przez wyjątki; style kierowania; proces podejmowania decyzji; wybrane zagadnienia kształtowania struktur organizacyjnych – więzi organizacyjne i schematy organizacyjne; sektor MSP wobec globalizacji.

### Ćwiczenia

W trakcie nauki kształtowana jest umiejętność tworzenia struktury dokumentu, analiz czynników makro- i mikrootoczenia wpływających na prowadzenie działalności gospodarczej, planowania działań marketingowych, nakładów inwestycyjnych, zatrudnienia i harmonogramów działań, z uwzględnieniem źródeł finansowania poszczególnych działań. Ponadto przedstawiane są etapy zakładania działalności gospodarczej oraz omawiane uwarunkowania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

### Projekt

Przygotowanie biznesplanu: strona tytułowa; wstęp – streszczenie; opis firmy; strategia firmy; plan marketingowy; plan techniczny; plan organizacyjny; plan finansowy podsumowanie; załączniki.

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrzypek J. Biznes plan w 10 krokach: przewodnik od pomysłu do wdrożenia. Warszawa 2014.</li> <li>2. Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J. Biznes plan w praktyce. Warszawa 2010.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zięba K. Przedsiębiorczość. Warszawa 2016.</li> <li>2. Strużycki M. (red.). Przedsiębiorczość w teorii i praktyce. Warszawa 2006.</li> </ol>

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi (wykład).		01, 02, 03, 06, 09
Prezentacja multimedialna (projekt).		01, 05, 06, 07
Test zaliczeniowy.		01, 06, 08, 09
Przygotowanie projektu w zespołach.		04, 05, 07,
Formy i warunki zaliczenia	Wykład - zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi	30%
	Ćwiczenia, w tym:	70%
	- aktywność na zajęciach	10%
	- zaliczenie pisemne	20%
	- prezentacja multimedialna	20%
	- przygotowanie projektu w zespołach	20%
	Razem	100%

## NAKLAD PRACY STUDENTA

Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	<b>15</b>	-
Samodzielne studiowanie	5	-
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i projektowych	<b>15</b>	8
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	5	-
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	8	8
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	-
Udział w konsultacjach	1	1
Inne	-	-
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>54</b>	17
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	<b>0,6</b>	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	<b>1,1</b>	